

ที่ กจ ๕๖๖๐๑/๕๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ
ในโครงการห้วยองคตอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๒๒๐

๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ. จังหวัด) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล
ตำบลสมเด็จพระเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ ได้มีประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จึงขอส่งสำเนาประกาศมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงศ์ กั้นสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จพระเจริญ

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ - ๓๔๖๗ - ๕๐๕๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ - ๓๔๖๗ - ๕๐๕๕ ต่อ ๑๐๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็นให้ สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
๒. ให้เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล
๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระพงศ์ กั้นสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของเทศบาลตำบล สมเด็จเจริญ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลในเทศบาล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาล ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. เทศบาลตำบลสมเด็จเจริญ มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑.๒ ฝ่ายปกครอง

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๔ มีฐานะ ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระพงศ์ กั้นสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ



ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล กำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่เทศบาล ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีระพงศ์ กันสุด)

นายกเทศมนตรีตำบลสมเด็จเจริญ

บัญชีเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

มติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลสมเด็จพระเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม /- ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล												
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๑	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ												
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานนิติการ												
นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๕ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- งานการเจ้าหน้าที่												
นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๖ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการศึกษา												
นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองผักแว่น												
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๓	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๗	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๘	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหินตั้ง												
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๔	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบารมี												
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๕	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๖๖๐๐ - ๓๒๖	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน



ส่วนราชการ	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้อย่างไร (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒	๑	๑	๒	๒	๒	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	รับเงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	
- งานบริหารงานทั่วไป												
นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑												
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๔๑๐๑ - ๐๐๑												
- งานนโยบายและแผน												
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑												
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
ยาม	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักการภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	-	๔	๓	๑	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง												
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๒๑๐๑ - ๐๐๓												
- งานพัฒนาชุมชน												
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑												
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๑ - ๔๘๐๕ - ๐๐๑												
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้ง (+ เพิ่ม /- ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง												
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๑	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ฝ่ายบริหารงานการคลัง												
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๒	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานการเงินและบัญชี												
-												
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ												
นักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๔ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้												
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๓ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน	-	-	๓	๒	๑	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง												
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑	อำนาจ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
- งานควบคุมและออกแบบอาคาร												
วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๕ - ๓๗๐๑ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๐๕ - ๔๗๐๑ - ๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม /- ลด)			หมายเหตุ	
			เต็ม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
พนักงานจ้างทั่วไป													
คนงาน	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน													
นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	-	-	-	๑	๑	๑	+๑				กำหนดเพิ่ม
รวม			๕๖	๔๒	๑๔	๕๗	๕๗	๕๗					



งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (รวมเงินอุดหนุน)
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
คิดเป็นร้อยละ

๔๕,๐๐๐,๐๐๐

๑๒,๓๓๙,๑๓๒

๒๗.๔๒

(ไม่รวมเงินอุดหนุนในกาญจนบุรี) ๑๙,๙๓๗,๘๐๐

๑๒,๓๓๙,๑๓๒

๖๑.๘๙

บัญชีเห็นชอบแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่เจจิริ
 มติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

